



**OBČINA ŠENČUR**

Kranjska 11  
4208 Šenčur  
tel. 04 /2519-100 fax. 2519-111  
e-mail:obcina@sencur.si

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

---

**JAVNI RAZPIS  
ZA  
SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN  
DEJAVNOSTI  
V OBČINI ŠENČUR V LETU 2025**

**Januar, 2025**



**OBČINA ŠENČUR**

Kranjska 11  
4208 Šenčur  
tel. 04 /2519-100 fax. 2519-111  
e-mail:obcina@sencur.si

---

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

**JAVNI RAZPIS  
ZA  
SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN  
DEJAVNOSTI  
V OBČINI ŠENČUR V LETU 2025**

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodilo za pripravo predloga
3. OBRAZEC št. 1 – Prijava na javni razpis
4. OBRAZEC št. 2 – Podatki o predlagatelju
5. OBRAZEC št. 3 – Izjave, komentarji, mnenja
6. OBRAZEC št. 4 – Pogoji, kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti
7. OBRAZEC št. 5 – Predlog programa/projekta in dejavnosti
8. OBRAZEC št. 6 – Financiranje programa/projekta in dejavnosti
9. OBRAZEC št. 7 – Vzorec pogodbe

**OBČINA ŠENČUR**

Kranjska 11  
4208 Šenčur  
tel. 04 /2519-100 fax. 2519-111  
e-mail:obcina@sencur.si

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI V OBČINI ŠENČUR V LETU 2025

---

**1. Sofinancer:** **OBČINA ŠENČUR**  
**Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur**

telefon: 04/25-19-100  
telefaks: 04/25-19-111  
elektronska pošta: [obcina@sencur.si](mailto:obcina@sencur.si)

### **2. Predmet javnega razpisa in področja dejavnosti**

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih dejavnosti v tekočem koledarskem letu:

- vokalno-glasbene dejavnosti,
- instrumentalno-glasbene dejavnosti,
- gledališke in uprizoritvene dejavnosti,
- dejavnosti plesnih skupin,
- folklorne dejavnosti,
- dejavnosti ohranjanja kulturne dediščine,
- galerijske dejavnosti,
- dejavnosti likovnih, fotografskih, filmskih in multimedijskih skupin,
- dejavnosti založništva,
- literarne in recitacijske dejavnosti,
- izobraževanje na področju kulture.
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske ter kulturna dejavnost študentov se sofinancira le v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe.
- občina sofinancira versko-kulturne dejavnosti samo v primeru in zgolj tisti del dejavnosti, ki so izven njihovega osnovnega poslanstva.

Kulturni izvajalci, katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerega koli drugega vira proračuna Občine Šenčur, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.

Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega kulturnega programa in/ali projekta, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračila niti jih vključiti v več projektov.

### **3. Pogoji javnega razpisa**

Za sofinanciranje lahko kandidirajo:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva,
- zavodi in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture ter
- samostojni kulturni delavci (samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid pri Ministrstvu za kulturo).

Izvajalci, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem javnem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Šenčur,
- so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto in so se že predstavili na eni izmed občinskih prireditev,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Šenčur,
- posamezni samostojni kulturni delavci (samozaposleni v kulturi) morajo imeti stalno bivališče v občini Šenčur in
- ne prijavljajo projektov z enako vsebino na drug javni razpis Občine Šenčur za sofinanciranje v tekočem letu.

Izvajalci morajo izpolnjevati naštetе pogoje na dan objave javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija za ocenjevanje in vrednotenje na javni razpis prispelih vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu in
- priprava predloga razporeditve sredstev.

Po poteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vse vloge, ki so prispele do predpisanega roka. Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

### **4. Uporaba kriterijev**

Izbrani bodo tisti projekti in programi, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje javnega razpisa. Strokovna komisija bo ustreznost vloge preverjala iz podatkov, ki bodo navedeni na prijavnih obrazcih, v obveznih prilogah in drugem priloženem materialu.

**5. Obseg vseh razpoložljivih sredstev** je 50.000,00 EUR.

**6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

**7. Rok za prijavo** na javni razpis je **12. 2. 2025**.

**8. Razpisna dokumentacija vsebuje:**

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis.

Razpisno dokumentacijo javnega razpisa lahko predlagatelji dvignejo v sprejemni pisarni Občine Šenčur. Dostopna pa je tudi na spletni strani občine Šenčur: [www.sencur.si](http://www.sencur.si).

**9. Oddaja in dostava vlog**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge ter mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, do **12. 2. 2025** oz. morajo biti najpozneje ta dan oddane na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti v zaprti pisemski ovojnici in ustrezno označena. Na sprednji strani ovitka mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA KULTURO 2025!«

Na hrbtne strani pisemske ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

**10. Izločitev vlog po odpiranju**

Vloge, ki niso oddane pravočasno ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, strokovna komisija zabeleži v zapisnik in občinski upravi predlaga sklep, s katerim jih zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove kulturnega izvajalca, vlagatelja vloge, da jo dopolni v osmih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, občinska uprava izda sklep, s katerim jo zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

**11. Dodatne informacije**

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri mag. Vesni BOLKA na Občini Šenčur, telefon: 04/ 25-19-102.

## **12. Obveščanje o izboru**

Strokovna komisija bo prejete vloge odpirala dne 19. 2. 2025 ob 15. uri na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur. Odpiranje vlog bo javno. O izidu javnega razpisa bodo predlagatelji obveščeni do 31. 5. 2025.

Z izvajalci programov bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2025.

Datum: 10. 1. 2025

Št: 610-0001/2025-2

Župan  
Ciril Kozjek, l.r.



## OBČINA ŠENČUR

Kranjska 11  
4208 Šenčur  
tel. 04 /2519-100 fax. 2519-111  
e-mail:obcina@sencur.si

# NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDLOGA

---

## 1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in dejavnosti v Občini Šenčur v letu 2025 se izvaja na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 51/22) in v povezavi z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 41/17, 21/18 -ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 -ZZNŠPP).

## 2. Navedba vseh dokumentov potrebnih za veljavnost predloga:

Predlog bo pravilen, primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje naslednje izjave, obrazce in dokumente:

- ⇒ OBRAZEC št. 1 - prijava na javni razpis – obvezno za vse vlagatelje;
- ⇒ OBRAZEC št. 2 - podatki o predlagatelju – obvezno za vse vlagatelje;
- ⇒ OBRAZEC št. 3 – izjave, komentarji, mnenja – obvezno za vse vlagatelje;
- ⇒ OBRAZEC št. 4 – pogoji, kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe vlagatelja;
- ⇒ OBRAZEC št. 5 – predlog programa/projekta in dejavnosti, s katerim se kandidira za sredstva;
- ⇒ OBRAZEC št. 6 – financiranje programa/projekta in dejavnosti, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe – obrazec izpolniti za vsak prijavljen program oziroma dejavnost;
- ⇒ OBRAZEC št. 7 - vzorec pogodbe, ki mora biti parafiran na vsaki strani in žigosan, s čimer predlagatelj jamči, da se s pogodbo strinja.

Predlagatelji kulturnih projektov in dejavnosti se na razpis lahko prijavijo izključno in samo na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Vsak predlagatelj lahko predlaga **največ tri projekte**, kar mora natančno označiti v obrazcu št. 1 – prijava na javni razpis in za vsak prijavljen projekt oziroma dejavnost priložiti svoj obrazec št. 6 – financiranje programa/projekta in dejavnosti. Glede na število predlogov naveden obrazec lahko za potrebe priprave svojega predloga fotokopira.

### **3. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:**

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji dvignejo v tajništvu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, v času uradnih ur oziroma je dostopna na spletni strani Občine Šenčur [www.sencur.si](http://www.sencur.si)

### **4. Dodatna pojasnila / informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo:**

Dodatna pojasnila in informacije v zvezi z razpisom za sofinanciranje kulturnih programov in dejavnosti predlagatelji dobijo pri mag. Vesna Bolka, telefon 04/25-19-102, elektronski naslov: vesna.bolka@sencur.si.

### **5. Način, mesto in rok oddaje predlogov:**

Predlagatelji morajo oddati svoje predloge v zaprtih pisemskih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom: OBČINA ŠENČUR, Kranjska cesta 11, 4208 ŠENČUR.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – razpis kultura 2025«. Na hrbtni strani pisemske ovojnice mora biti naziv in naslov predlagatelja.

Upoštevani bodo vsi predlogi, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispeli na zgoraj navedeni naslov najpozneje do **12. 2. 2025**.

Predlagatelji lahko oddajo predloge osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov.

Predlagatelj lahko do zaključka roka za oddajo predloga predlog umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »Ne odpiraj – razpis kultura 2025 – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddanega predloga).

Vloge, ki ne bodo vložene pravočasno, ne bodo opremljene in pripravljene skladno z zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije, bodo izločene in nadaljnje obravnave takoj, ko bo evidentirano odstopanje, ter neodprte vrnjene vlagateljem.

### **6. Način, mesto in rok odpiranja predlogov:**

Odpiranje predlogov bo javno.

### **7. Način ocenjevanja predlogov:**

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji in merili, ki so opredeljeni v obrazcu št. 4 in ki jih je, obenem s Pravilnikom o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 51/22) sprejel Občinski svet Občine Šenčur.

Pogoji, kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti, ki so priloga pravilniku, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje in sofinanciranje v skladu z dejanskim



obsegom in kakovostjo programov, projektov in dejavnosti in z višino sredstev, določenih v občinskem proračunu za izvajanje kulturnih programov, projektov in dejavnosti.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih sredstev v proračunu za dotacije kulturnim društvom oziroma izvajalcem kulturnih programov in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Iz proračuna Občine Šenčur se lahko sofinancirajo tudi drugi kulturni programi in dejavnosti, če pomenijo bistveno popestritev kulturne dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, o čemer odloči Strokovna komisija pred sklenitvijo pogodbe.

**8. Obveze, ki jih mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga:**

Predlagatelj mora pri pripravi predloga upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

**9. Predviden rok za odločitev o izboru predlogov, ki bodo sofinancirani in predviden rok za podpis pogodbe:**

Predviden rok odločitve o izboru predlogov, ki bodo sofinancirani, je do 31. 5. 2025. Z izbranimi izvajalci bo sofinancer sklenil pogodbo o sofinanciranju v letu 2025.

**10. Navedba in opis postopkov po izboru predlogov:**

Po izboru predlogov, ki bodo sofinancirani, bo Občina Šenčur obvestila vse predlagatelje o odločitvi in z izvajalci izbranih predlogov sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v letu 2025.

Župan  
Ciril Kozjek, l.r.

**OBČINA ŠENČUR**

Kranjska 11  
4208 Šenčur  
tel. 04 /2519-100 fax. 2519-111  
e-mail:obcina@sencur.si

**PRIJAVA (obrazec 1)**

**na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in dejavnosti  
v Občini Šenčur v letu 2025**

**Predlagatelj programa/projekta**

(navedite ime, ki je vpisano v odločbi o vpisu v register)

prijavljam na razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in dejavnosti :

Označite z X!

1.	INSTRUMENTALNA, VOKALNO-INSTRUMENTALNA SKUPINA	
2.	PEVSKI ZBOR	
3.	GLEDALIŠKA/LUTKOVNA SKUPINA	
4.	RECITACIJSKA IN LITERARNA SKUPINA	
5.	LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA	
6.	FOLKLORNA, PLESNA SKUPINA	
7.	PIHALNI ORKESTER	
8.	IZOBRAŽEVANJE	
9.	SODELOVANJE NA KULTURNIH PRIREDITVAH IN UDELEŽBA NA OBMOČNIH IN MEDOBMOČNIH SREČANJIH	
10.	ORGANIZACIJA KULTURNIH PRIREDITEV IN UDELEŽBA NA DRŽAVNEM IN MEDDRŽAVNIH SREČANJIH	
11.	TEMATSKE DELAVNICE S PODROČJA KULTURE	
12.	DRUGI PROJEKTI (IZDAJA KNJIGE, KOLONIJE OZ. SIMPOZIJ, ŠTUDIJSKI KROŽEK, POTOPISNA PREDAVANJA, OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, NAKUP ELEKTRONSKE OPREME, NAKUP OBLAČIL ...)	

**Zakoniti zastopnik:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis:

\_\_\_\_\_

## PODATKI O PREDLAGATELJU (obrazec 2)

naziv predlagatelja	
naslov in kraj sedeža predlagatelja (kot bo naveden v pogodbi)	
telefon, telefaks	
elektronski naslov	
spletna stran	
številka transakcijskega računa	
matična številka	
davčna številka	
davčni zavezanec - obkrožite	DA      NE
odgovorna oseba predlagatelja (podpisnik pogodbe)	
odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo projekta (vodja projekta, dejavnosti)	
pooblaščen kontaktna oseba	
telefon pooblaščen kontaktne osebe	
elektronski naslov pooblaščen kontaktne osebe	

leto ustanovitve oziroma začetka delovanja		
število članov predlagatelja		
število članov z območja občine Šenčur		
odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu	•    Da	•    ne

**PRILOŽITI SEZNAM ČLANOV PO SEKCIJAH (po stanju na dan 31. 12. 2024). Obvezno je potrebno priložiti tudi potrdilo o plačani članarini!**

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVE, KOMENTARJI, MNENJA (obrazec 3)

---

### IZJAVE:

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (odgovorna oseba) izjavljam, da smo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti ter smo vpisani v register društev.

### OBRAZCU PRILOŽITI DOKAZILA:

- odločba upravne enote iz registra društev,
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti,
- statut.

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (odgovorna oseba) izjavljam, da za programe in dejavnosti, ki jih navajamo v tej prijavi na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in dejavnosti za leto 2025, nismo pridobili sredstev oziroma nismo v postopku pridobivanja sredstev iz proračuna Občine Šenčur.

### MOREBITNE PRIPOMBE, KOMENTARJI, MNENJA:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

datum: \_\_\_\_\_

ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

žig

podpis: \_\_\_\_\_

**POGOJI, KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI  
V OBČINI ŠENČUR (obrazec 4)**

---

<b>MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI V OBČINI ŠENČUR , KI SO PRILOGA PRAVILNIKA:</b>			
	<b>I. REDNO DELOVANJE (40 %)</b>		
1.	Mala vokalna ali instrumentalna skupina do vključno 11 članov	40 točk	prizna se 60 vaj po 2 šolski uri
2.	Vokalna ali instrumentalna skupina ali zbor od 12 do vključno 28 članov	60 točk	prizna se 60 vaj po 2 šolski uri
3.	Zbor z 29 ali več člani	80 točk	prizna se 60 vaj po 2 šolski uri
4.	Otroški zbor:	40 točk	prizna se 40 vaj po 2 šolski uri
	za 1, 2, 3, in 4	zborovodja 2 točki na vajo	
5.	Gledališka skupina	100 točk	prizna se 45 vaj po 2 šolski uri
			mentor 4 točke na vajo
6.	Otroška gledališka skupina	60 točk	prizna se 30 vaj po 2 šolski uri
			mentor 3 točke na vajo
7.	Lutkovna skupina	60 točk	prizna se 30 vaj po 2 šolski uri
			mentor 3 točke na vajo
8.	Recitacijska in literarna skupina	20 točk	prizna se 50 mentorskih vaj
			mentor 2,5 točke na vajo
9.	Likovna, fotografska, video in filmska skupina	100 točk	prizna se 50 mentorskih vaj
			mentor 0,5 točke na vajo
10.	Otroška folklorna skupina, plesna skupina	120 točk	prizna se 40 vaj po 2 šolski uri
			mentor 3 točke na vajo
11.	Odrasla folklorna skupina	1.200 točk	prizna se 80 vaj po 2 šolski uri

			mentor 8,5 točk na vajo
12.	Pihalni orkester	3.000 točk	prizna se 150 vaj po 2 šolski uri
			mentor 16,5 točk na vajo
	<b>II. PROGRAMI IN PROJEKTI (60 %)</b>		
1.	Tematska delavnica s področja kulture	2 točki	
2.	Sodelovanje na prireditvi (do 5 pesmi - cca 15 minut)	1 točka	
3.	Sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov	2 točki	
4.	Celovečerni nastop ali koncert	5 točk	
5.	Organizacija akademije ob občinskem prazniku	15 točk	
6.	Organizacija ostalih občinskih prireditev oz. proslav	10 točk	
7.	Sodelovanje na območnih in medobmočnih srečanjih	7 točk	
8.	Sodelovanje na državnih srečanjih	15 točk	
9.	Sodelovanje na meddržavnih srečanjih	50 točk	
10.	Krajevna prireditev	3 točke	
11.	Literarni večer	3 točke	
12.	Jubilej (nad 30 let)	5 točk	
13.	Projekti:		
	- Srečanje ali simpozij z udeležbo do vključno dveh držav	10 točk	
	- Srečanje ali simpozij z udeležbo 3 držav ali več	130 točk	
	- Festival ali druga podobna prireditev	15 točk	
	- Gostovanje v drugih državah	20 točk	
	- Organizacija otroških gledaliških matinej	3 točke/predstavo	
	- Organizacija večdnevni ustvarjalnih delavnic	15 točk	
	- Odrasla gledališka predstava - premiera	15 točk	
	- Otroška gledališka predstava	5 točke	
	- Izobraževanje	5 točk	

- Intenzivne vaje	10 točk	
- Izdaja knjige, pesniške zbirke, zgoščenke, ipd.	10 točk	
- Nakup elektronske opreme (predvsem glasbene opreme za potrebe vaj in koncertov)	10 točk	
- Nakup oblačil:		
a) za odraslo malo vokalno ali instrumentalno skupino do vključno 11 članov in za otroške pevske zборе in otroško folklorno skupino	10 točk	
b) za odraslo vokalno ali instrumentalno skupino ali zbor od 12 do vključno 28 članov	20 točk	
c) za odrasli pevski zbor nad 29 članov, za odraslo folklorno skupino in za pihalni orkester	30 točk	

#### **POGOJI ZA SOFINANCIRANJE:**

##### **PEVSKI ZBORI; INSTRUMENTALNE, FOLKLORNE, PLESNE SKUPINE**

1. ODRASLI PEVSKI SESTAVI:
  - najmanj trije javni nastopi letno
  - udeležba na občinski reviji PZ
  - samostojni letni koncert
2. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI SESTAVI:
  - najmanj trije javni nastopi letno
  - udeležba na občinski reviji PZ
3. INSTRUMENTALNA GLASBENA SKUPINA:
  - najmanj en celovečerni koncert
  - najmanj trije nastopi letno
4. FOLKLORNA SKUPINA, PLESNA SKUPINA:
  - najmanj ena celovečerna prireditev
  - najmanj trije nastopi letno

5. CERKVENI PEVSKI ZBORI:

- Občina sofinancira dejavnosti cerkvenih pevskih zborov samo v primeru in zgolj tisti del dejavnosti, ki so izven osnovnega poslanstva

DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST:

1. GLEDALIŠKA SKUPINA:

- najmanj ena nova gledališka predstava - premiera
- najmanj tri ponovitve predstave

2. OTROŠKA IN MLADINSKA GLEDALIŠKA SKUPINA

- najmanj ena nova gledališka uprizoritev
- najmanj tri ponovitve predstave

3. LUTKOVNA SKUPINA

- najmanj ena nova predstava
- najmanj tri ponovitve predstave

**SPLETNA OBJAVA PRIREDITVE** kot nadomestilo prireditve v živo je do sofinanciranja upravičena samo v primeru razglašanih izrednih zdravstvenih razmer.

Predlagatelj:

---

---

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s pogoji, kriteriji in merili za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti v občini Šenčur.

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

---



## PREDLOG PROGRAMA/ PROJEKTA IN DEJAVNOSTI (obrazec 5)

---

### 1. Splošno o predlagatelju in predlaganem kulturnem programu oziroma dejavnosti:

#### **Predlagatelj:**

naziv: \_\_\_\_\_

Sedež društva: \_\_\_\_\_

odgovorna oseba predlagatelja: \_\_\_\_\_

število članov društva (če je predlagatelj društvo): \_\_\_\_\_

število aktivnih članov: \_\_\_\_\_

**2/1 INSTRUMENTALNA, VOKALNO-INSTRUMENTALNA SKUPINA:**

**Instrumentalna skupina**      **Vokalno instrumentalna skupina**      (ustrezno obkroži)

**Ime skupine** \_\_\_\_\_

število vaj na mesec: \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število vodij skupine: \_\_\_\_\_

skupina je:      komercialna      nekomercialna      (ustrezno obkrožiti)

predvideni javni nastopi v letu 2025:

datum nastopa	Naziv prireditve in kraj nastopa

## 2/2 PEVSKI ZBOR

Odrasli    Mladinski    Otroški    (ustrezno obkroži)

Ime zbora \_\_\_\_\_

Število vaj na mesec: \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število zborovodij: \_\_\_\_\_

število vključenih članov na vajo: \_\_\_\_\_

predvideni javni nastopi v letu 2025:

datum nastopa	Naziv prireditve in kraj nastopa

V kolikor imate v okviru društva več zborov obrazec po potrebi fotokopirajte.

## 2/3 GLEDALIŠKA/LUTKOVNA SKUPINA

Odrasla gledališka skupina

Otroška gledališka skupina

Lutkovna skupina (ustrezno obkroži)

Ime skupine \_\_\_\_\_

število vaj na mesec: \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število strokovnih sodelavcev na vajo: \_\_\_\_\_

število članov na vajo: \_\_\_\_\_

Predvidene gledališke oz. lutkovne predstave v letu 2025:

datum	Naziv predstave in kraj

**2/4 RECITACIJSKA IN LITERARNA SKUPINA:**

Ime skupine \_\_\_\_\_

število vaj na mesec \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število mentorjev na vajo: \_\_\_\_\_

predvideni javni nastopi v letu 2025:

datum nastopa	Naziv prireditve in kraj nastopa

**2/5 LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA:**

Likovna skupina      fotografska skupina      video skupina      filmska skupina      (ustrezno obkroži)

Ime skupine \_\_\_\_\_

število vaj na mesec: \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število mentorjev na vajo: \_\_\_\_\_

število članov na vajo: \_\_\_\_\_

predvideni javni nastopi / projekti / razstave v letu 2025:

datum nastopa	Naziv prireditve in kraj nastopa

**2/6 FOLKLORNA, PLESNA SKUPINA:**

**Odrasla folklorna skupina**

**Otroška folklorna skupina**

**Plesna skupina** (ustrezno obkroži)

**Ime skupine** \_\_\_\_\_

število vaj na mesec: \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število vodij na vajo: \_\_\_\_\_

število članov na vajo: \_\_\_\_\_

predvideni javni nastopi v letu 2025:

datum nastopa	Naziv prireditve in kraj nastopa

**2/7     PIHALNI ORKESTER:**

**Ime orkestra** \_\_\_\_\_

število vaj na mesec: \_\_\_\_\_

število vaj na sezono: \_\_\_\_\_

število vodij na vajo: \_\_\_\_\_

število članov na vajo: \_\_\_\_\_

predvideni javni nastopi v letu 2025:

datum nastopa	Naziv prireditve in kraj nastopa



**2/8 IZOBRAŽEVANJE**

**Sofinancira se do tri programe izobraževanja** (navedite naziv programa izobraževanja in okvirni datum):

---

---

---

**2/9 SODELOVANJE NA KULTURNIH PRIREDITVAH IN UDELEŽBA NA OBMOČNIH IN MEDOBMOČNIH SREČANJIH:**

**Predstavitev in namen sodelovanja** (kratek opis)

---

---

---

---

---

---

---

---

**2/10 ORGANIZACIJA KULTURNIH PRIREDITEV IN UDELEŽBA NA DRŽAVNEM IN MEDDRŽAVNIH SREČANJIH:**

**Predstavitev in namen prireditve oz. srečanja** (kratek opis, namen in glavne aktivnosti, potrebne za njeno izvedbo):

[illegible]

## **2/11 TEMATSKE DELAVNICE S PODROČJE KULTURE**

**Predstavitev in namen delavnice** (kratek opis, namen in glavne aktivnosti, potrebne za njeno izvedbo):

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2/12 DRUGI PROJEKTI**

**Predstavitev in namen projekta** (kratek opis, namen in glavne aktivnosti, potrebne za njegovo izvedbo):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Odgovorna oseba predlagatelja s svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

## FINANCIRANJE PROGRAMA/ PROJEKTA IN DEJAVNOSTI (obrazec 6)

---

### 1. Viri financiranja programa/projekta in dejavnosti:

Sredstva za izvedbo programa/projektov in dejavnosti bomo zagotovili iz naslednjih virov:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK V EUR
pričakovana sredstva občine	
članarina	
donacije	
sponzorska sredstva	
ostali viri (navesti):	
Dohodnina	
<b>SKUPAJ</b>	

\*Stroški reprezentance ne smejo presegati 20 % društvu dodeljenih sredstev in ne smejo vsebovati stroškov za nakup alkoholnih pijač. Kot stroški reprezentance se ne priznajo stroški alkoholnih pijač, stroški nakupa vstopnic in stroški nakupa aranžmajev in daril (razen v primeru, da je ta strošek potreben za izvedbo prireditve);

\*\*V poročilu o porabi sredstev je potrebno ločiti račune po sekcijah in za vsak račun priložiti potrdilo o plačilu;

\*\*\*V kolikor ima vaše društvo status društva v javnem interesu, navedite tudi višino sredstev, ki ste jih prejeli iz tega naslova.

\*\*\*\*Stroški mentorjev/zborovodij ne smejo posegati v sredstva pridobljena za programe/projekte, ampak se lahko sofinancirajo samo iz sredstev rednega delovanja.

Odgovorna oseba predlagatelja s svojim podpisom potrjuje resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

žig

Podpis:

\_\_\_\_\_

V kolikor imate v društvu več sekcij lahko Obr. 6 izpolnite za vsako sekcijo posebej

## VZOREC POGODBE (obrazec 7)

OBČINA ŠENČUR, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, ki jo zastopa župan g. Ciril KOZJEK, identifikacijska številka SI 85537322 (v nadaljevanju: občina)

in

\_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa predsednik \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

### POGODBO

#### O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI ZA LETO 2025

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bilo na spletni strani Občine Šenčur dne \_\_\_\_\_ objavljeno besedilo javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in dejavnosti za leto 2025, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Šenčur,
- so bila izvajalcu s sklepom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dodeljena sredstva v višini \_\_\_\_\_,
- se sredstva namenjajo za:

Sekcija društva	Program - Naziv (Vrsta programa iz razpisa)	Vrednost programa v točkah	Vrednost v EUR
	Redno delovanje		
	Programi		
<b>SKUPAJ</b>			

##### 2. člen

Občina se zavezuje, ob predpostavki popolne izvedbe programa/projekta, da bo sredstva iz druge alineje 1. člena te pogodbe nakazala na transakcijski račun izvajalca po naslednjem ključu,

in sicer:

za stroške rednega delovanja izvajalca ter za izvajanje prijavljenega kulturnega programa(ov)/projekta(ov), za katere so bila dodeljena izvajalcu sredstva skupaj v višini \_\_\_\_\_ EUR, se sredstva razdelijo po naslednje ključu:

- \_\_\_\_\_ % odobrenih sredstev v višini \_\_\_\_\_ EUR se nakaže v roku osmih (8) dni po prejemu te podpisane pogodbe, v skladu z 5. oziroma 6. točko 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS št. 104/24).
- \_\_\_\_\_ % odobrenih sredstev v višini \_\_\_\_\_ EUR se nakaže najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu popolnega poročila, iz katerega je razvidna namenska poraba dodeljenih sredstev. Izvajalec mora poročilu priložiti račune za upravičene stroške prijavljenih programov, skupaj z dokazili o plačilu računov.

### 3. člen

Če strokovna komisija ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, se pogodba prekine, izvajalec pa mora že dobljena in nenamensko porabljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila prvega in drugega odstavka tega člena, ne sme kandidirati za sredstva iz proračuna na naslednjem razpisu.

### 4. člen

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način (najmanj uporaba grba in naziva) predstaviti občino Šenčur.

Izvajalci morajo občinski upravi do 30. novembra tekočega leta na predpisanih obrazcih dostaviti:

- pisno poročilo o izvedbi programov, prireditvev, projektov in o porabi sredstev iz občinskega proračuna (račun in dokazilo o plačilu le-tega),
- ustrezna dokazila o izvedbi prijavljenih dejavnosti, programov ali projektov (fotografije, spremni listi, potrdila uradne osebe o nastopih na prireditvah izven občine) in
- dokazilo o številu članov s kopijo plačila članarine.

Poročilo o še neizvedenih prireditvah in programih, ki so ravno tako del sofinanciranja in bodo izvedene v novembru in decembru tekočega leta, je potrebno z vsemi potrebnimi prilogami, ki so navedene v prejšnjem odstavku, oddati najkasneje do 15. januarja naslednjega leta.

### 5. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe;
- ali za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji;
- ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe;
- ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni strani (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Prejemnik sredstev s podpisom pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev pogodbe po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### 6. člen

Ta pogodba se sklepa za proračunsko leto 2025 in se uporablja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do konca koledarskega leta.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo možen, se kot krajevno pristojno sodišče določi sodišče v Kranju.

#### 8. člen

Pogodba je napisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 izvod.

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

OBČINA ŠENČUR

\_\_\_\_\_

Ciril Kozjek, župan