Športno društvo :

Naslov :

Poštna številka in kraj :

# POROČILO

## O REALIZACIJI ŠPORTNIH PROGRAMOV ZA

**OBDOBJE 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025**

Kraj in datum :

**UVODNI DEL**

**Splošno o delovanju društva, članstvu, posebnih uspehih, težavah, itd.**

(Kratek opis aktivnosti v letu 2025 – kratek povzetek vsebine, ki jo boste opredelili v nadaljevanju).

**Opomba** : v tem delu je možno v celoti vključiti tekstualni del poročila, ki ga društvo oddaja AJPES-u.

1. **POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMOV DRUŠTVA**

Za vsako skupino programov samo na kratko opišite aktivnosti (število selekcij ali spremembe v številu selekcij, odnos in pogostost vadbe, rang tekmovanja, uspehi, drugo).

1. **FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

Najprej morate korektno (popolno) izpolniti vse preglednice (Excel), ki so obvezni sestavni del poročila o delu društva in sicer :

* Poročilo – Programi,
* Poročilo – Kadri,
* Poročilo – Izobraževanje, usposabljanje, informatika in založništvo,
* Poročilo - Prireditve

V nadaljevanju pa na kratko obrazložite posamezne vsebine. Izpostavite tudi morebitne probleme, s katerimi ste soočali tekom leta.

1. **DODATNE PRILOGE (iz poročila oddanega AJPES-u):**
2. Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in
3. Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

**Opomba: prilogi sta obvezni (ne pošiljajte davčnega obračuna in druge dokumentacije, ki se oddaja na AJPES).**

**ZAKLJUČEK** :

Vsako dodatna pobuda in izpostavitev problemov, s katerimi ste se soočali v delovanju društva, lahko samo prispeva k vsebini sofinanciranja vaših programov s strani lokalne skupnosti.

Šenčur, \_ \_.\_ \_.2025 Športno društvo

(datum) Predsednik

žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek – podpis)

**Opomba** :

1. Posamezne priloge (fotokopije) iz katerih je razvidna dejanska aktivnost društva (lestvice, bilteni, prijave na tekmovanja, prireditve, organizacija prireditev, fotokopije računov, fotokopije izpiskov iz TRR, fotokopije konto kartic za posamezne namene, itd., so sestavni del posameznih poročil). Če ste na podlagi drugih zahtev občinske uprave določene dokumente že posredovali, jih ni potrebno ponovno prilagati (lahko pa jih),
2. Opisi naj bodo kratki in povezani s konkretno zahtevo (izvajanim programom),
3. Morebitna potrebna **pomoč** bo zagotovljena s strani predsednika komisije za šport (po elektronski pošti **: janzup52@gmail.com**).